

Համակարգային զարգացում. Համակարգի նկատմամբ պահանջների որոշում. Ուսումնական ձեռնարկ

Հարցեր.

Կարողալ թեմայի վերաբերյալ նյութերը եւ պատասխանել հետեւյալ հարցերին.

Ինֆորմացիայի հավակագրում

Հայտնի են տարբեր աղբյուրներից ինֆորմացիայի հավաքագրման մի քանի մոտեցումներ: Ի՞նչ տիպի ինֆորմացիա կարելի է հավաքագրել հետեւյալ աղբյուրներից.

- հարցազրույցներ
- մասնագետների խումբ
- անմիջական զննումներ
- անկետավորում
- արագագործության վերաբերյալ ինֆորմացիա

Ինֆորմացիայի աղբյուրները կարող են լինել շատ օգտակար կամ քիչ օգտակար կախված հետույալ հանգամանքից.

- համակարգի ստեղծվում գրոյից
- եղած համակարգի ձեւափոխում

Ինֆորմացիայի վերընշված աղբյուրներից ո՞րոնք են ավելի օգտակար նոր համակարգ ստեղծելու համար: Ինչու՞ :

Կապակցված /համատեղ/ ծրագրերի նախագծում

- Համապատասխանում է արդյոք այս տիպի նախագծումը իր անվանը:
- Որոնք են այս տիպի նախագծման առավելությունները:
- Ինչ պայմաններում տվյալ տիպի նախագծման առավելությունները կարող են իրականացվել:
- Կիրականացվեն արդյոք այս տիպի նախագծման առավելությունները մեր պրոյեկտի դեպքում (GITC Database Project).

Հարցազրույցի հարցեր

Հարցերի ընտրությունը ավելի շատ արվեստ է, քան թե գիտությունն

- ինչ է նշանակում «բաց հարց»
- ինչ է նշանակում «փակ հարց»

Ինֆորմացիայի Հավաքագրման Կալգարիի Համալսարանը չի խրախուսում «բաց հարցերը», մինչդեռ Մոդելի 7-րդ գլխում հարցերի երկու տեսակն էլ օգտագործվում են.

- Ինչն է տարաձայնության պատճառը
- Երբ է օգտագործել «բաց հարցերը»
- Երբ է օգտագործել «փակ հարցերը»

Հարցազրույցի մասնակիցներ

Ըստ Մոդելի, հարցազրույցի մասնակիցները բաժանվում են 3 դասի

- ավագ մենեջերներ
- ենթական մենեջերներ
- շարքային աշխատողներ

- Ինչ տիպի ինֆորմացիա կարելի է ակնկալել վերոհիշյալ դասերին պատկանող աշխատողներից
- Ինչ տիպի ինֆորմացիա ՉԻ կարելի է ակնկալել վերոհիշյալ դասերին պատկանող աշխատողներից

Համասեռ հարցազրույցներ

Ինչպե՞ս են ներքոհիշյալ մեթոդները բարձրացնում հարցազրույցի արդյունավետությունը

- Համաձայնության նշաններ
- Ակտիվ ունկրնդրում
- Նետրալություն (անտարբերություն)
- Հաստատող պատասխաններ
- Գրառումների հազվադեպ կատարում

Վերջաբան

Ինֆորմացիայի հավաքագրումը պետք է պարունակի եզրափակող գործողություններ.

- Որոնք են այդ գործողությունների նպատակները
- Ինչ տարբերություն կա տրանսկրիպցիայի եւ եզրափակիչ գործողությունների միջեւ
- Արդյո՞ք անհրաժեշտություն կա ընդգրկել «բաց հարցեր» եզրափակիչ գործողությունների մեջ

Անկետավորում

Գոյություն ունեն ինֆորմացիայի հավաքագրման տարբեր եղանակներ: Անկետավորումը հարմար է ինֆորմացիայի հավաքագրման մի շարք դեպքերում

- Որն է անկետավորման հիմնական նպատակը
- Երբ է պետք օգտագործել անկետավորումը
- Կա՞ն արդյոք անկետավորման ժամանակ «բաց հարցերի» օգտագործման հետ կապված ռիսկեր
- Ի՞նչ տիպի հարցեր կամ բառեր կարող են օգտագործվել անկետավորման ժամանակ.
- Ի՞նչ տիպի հարցեր կամ բառեր խորհուրդ չի տրվում օգտագործվել անկետավորման ժամանակ.

Բառարան

Յուրաքանչյուր բառ ունի հատուկ տեխնիկական նշանակություն: Գտեք ներքոհիշյալ բառերի համարժեքները հայերենում եւ Ռուսերենում:

- Acceptance cue
- Active listening
- Assessment
- Barrier
- Closed ended question

- Concept mapping
- Cue
- Echo
- Emotional barrier
- Follow-up
- Formal
- Informal
- Information gathering
- Interview
- Joint Application Design
- Leading question
- Need
- Neutrality
- Open ended question
- Participant
- Restatement
- Survey instrument
- Unstructured
- Want